Приложение

УТВЕРЖДЕНА

приказом МКДОУ «Колокольчик» с. Мухино

от 09.07.2021 № 58-од

ПОЛИТИКА

**Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения**

Детский сад «Колокольчик» с. Мухино Зуевского района Кировской области в отношении обработки персональных данных

1. **Общие положения**

1.1. Настоящая Политика определяет порядок создания, обработки и защиты персональных данных граждан и работников Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Колокольчик» с.Мухино Зуевского района Кировской области».

1.2. Основные понятия, применяемые в Политике, используются в тех значениях, в каких они определены Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ).

1.3. Получение, обработка, передача, хранение и использование персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

**2. Название и адрес оператора персональных данных**

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Колокольчик» с. Мухино Зуевского района Кировской области» ИНН 4309004216, ОГРН 1024300665234, юридический адрес: 612400, с. Мухино Зуевского района Кировской области, ул. Комсомольская , д.5.

.

**3. Правовые основания обработки персональных данных**

Трудовой кодекс Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Налоговый кодекс Российской Федерации, Федеральные законы Российской Федерации: от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете и системе обязательного пенсионного страхования», от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Указ Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела», Положение об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в системах персональных данных, утверждённое постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2007 № 781, Положение об обработке персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации, утверждённое постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687, Устав Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Колокольчик» с. Мухино Зуевского района Кировской области, утверждённый постановлением Администрации Зуевского района Кировской области от 01.09.2015 № 531, «Положение о защите персональных данных Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Колокольчик» с. Мухино Зуевского района Кировской области, утвержденное приказом МКДОУ «Колокольчик» с. Мухино от 14.09.2017 № 145-А.

**4. Цели обработки персональных данных**

Персональные данные могут обрабатываться только для целей, непосредственно связанных с деятельностью образовательной организации, в частности для:

* предоставления образовательных услуг;
* соблюдение порядка и правил приема воспитанников в образовательное учреждение;
* индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях;
* учет воспитанников , нуждающихся в социальной поддержке и защите;
* для осуществления процесса подготовки, организации и сопровождения всех уровней олимпиад, конкурсов и викторин участников данных мероприятий и обеспечения индивидуального учёта результатов обучающихся с последующим формированием баз данных для принятия управленческих решений, в том числе подготовки приказов и распорядительных документов по образовательному учреждению, Зуевскому РУО;
* использование при наполнении информационного ресурса официального сайта МКДОУ «Колокольчик» с. Мухино http:/ muhinodou.my1.ru/, стендов детского сада, буклетов, альбомов и видеоматериалах о работе детского сада , сайта Зуевского РУО;
* проведения консультационных семинаров;
* направление работ сотрудников (воспитанников) на конкурсы;
* дистанционного обучения;

-проведения мониторинга деятельности организации.

МКДОУ «Колокольчик» с. Мухино собирает данные только в объеме, необходимом для достижения выше названных целей.

**5. Общие принципы и условия обработки персональных данных**

5.1. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.

5.2. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

5.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

5.4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

5.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки. Оператор не имеет права получать и обрабатывать сведения о работнике, относящиеся в соответствии с законодательством Российской Федерации к специальным категориям персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или филосовских убеждений ,состояния здоровья , интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

5.6. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

5.7. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

**6. Порядок получения персональных данных**

Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, информированным и сознательным. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются оператором.

В случаях, предусмотренных федеральным законом, обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных. Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью. Согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя, в частности:

1) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

3) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;

4) цель обработки персональных данных;

5) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

6) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу;

7) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

8) срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

9) подпись субъекта персональных данных.

**7. Хранение и использование персональных данных**

Информация персонального характера гражданина и работника хранится и обрабатывается с соблюдением требований действующего Российского законодательства о защите персональных данных.

**8. Применяемые способы обработки персональных данных**

Обработка вышеуказанных персональных данных осуществляется путем смешанной обработки персональных данных:

- неавтоматизированным способом обработки персональных данных;

-автоматизированным способом обработки персональных данных (с помощью ПЭВМ и программных продуктов).

**9. Хранение персональных данных**

9.1. Хранение персональных данных осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

9.2 Хранение документов, содержащих персональные данные, осуществляется в течение установленных действующими нормативными актами сроков хранения данных документов. По истечении установленных сроков хранения документы подлежат уничтожению.

**10. Использование персональных данных**

В МКДОУ «Колокольчик» с. Мухино в соответствии с задачами образовательной организации осуществляется обработка персональных данных, их использование, включающие следующие основные организационные, технические, документационные действия: получение, сбор, учёт, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), передачу, уничтожение персональных данных.

В первую очередь организованы и контролируются учёт и хранение персональных данных путём:

оформления журналов учёта;

оборудования помещения, в котором хранятся персональные данные;

обеспечения защиты персональных данных, в том числе программной защиты данных, содержащихся в информационной системе образовательной организации;

формализации доступа ответственных сотрудников к персональным данным других работников;

оформления обязательств о неразглашении персональных данных сотрудниками, имеющими доступ к этим данным;

регламентации порядка работы с персональными данными «Положением о защите персональных данных Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Колокольчик» с. Мухино Зуевского района Кировской области также иными локальными актами министерства.

**11. Кому и в каком порядке передаются персональные данные**

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Колокольчик» с. Мухино Зуевского района Кировской области в соответствии с законодательством, направляет установленные требуемые сведения с точно установленными, конкретными персональными данными в органы внутренних дел, органы Федеральной налоговой службы, в медицинские учреждения и учреждения образования, в Пенсионный фонд Российской Федерации и в Фонд социального страхования Российской Федерации.

При передаче персональных данных третьей стороне образовательной организацией соблюдаются следующие требования:

- передача персональных данных сотрудников третьей стороне осуществляется на основании действующего законодательства РФ;

- третья сторона предупреждается о необходимости обеспечения конфиденциальности персональных данных и безопасности персональных данных при их обработке;

- необходимость письменного согласия субъекта персональных данных.

Передача персональных данных законным представителям субъекта персональных данных осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и ограничивается только теми данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

В целях информационного обеспечения уставной деятельности образовательной организации оператором могут создаваться информационно-справочные материалы (справочники, списки, журналы), в которых включаются общедоступные персональные данные – ФИО, сведения о занимаемой должности, номере служебного телефона.

Трансграничная (за границу страны) передача персональных данных в Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Колокольчик» с. Мухино Зуевского района Кировской области отсутствует.

**12.  Защита персональных данных**

В образовательной организации установлен порядок организации и проведения работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке как на бумажном носителе, так и в информационной системе персональных данных министерства. Обеспечена защита прав и свобод субъекта персональных данных при обработке его персональных данных. Установлена ответственность должностных лиц образовательной организации, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований и норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

Нормативными документами определены следующие основные меры и правила по обеспечению защиты персональных данных, которые осуществляет образовательная организация.

Приказом МКДОУ «Колокольчик» с. Мухино и должностными инструкциями определены лица, имеющие доступ к обработке персональных данных и обеспечивающие сохранность этих данных.

Обеспечены защита от несанкционированного доступа, антивирусная защита, межсетевое экранирование и предотвращение вторжений.

Обеспечение безопасности персональных данных также достигается, в частности:

1) определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

2) применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных.

3) применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

4) учетом машинных носителей персональных данных;

5) установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных.

Персональные данные предоставляются лично работниками и родителями (законными представителями) обучающимися. В случае возникновения необходимости получения персональных данных работников и /или обучающихся у третьей стороны они извещаются об этом заблаговременно для получения их письменного согласия и уведомления о целях, предполагаемых источниках и способах получения принадлежащих ему персональных данных.

Сохраняется конфиденциальность персональных данных за исключением общедоступных.

**13. Общедоступные источники персональных данных**

13.1. Включение персональных данных в общедоступные источники персональных данных возможно только при наличии его письменного согласия, или согласия родителей (законных представителей) в случае работы с персональными данными обучающихся, воспитанников.

13.2. В целях информационного обеспечения могут создаваться общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники, адресные книги, информационные стенды). В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия могут включаться его фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, иные персональные данные, предоставленные работником, родителями (законными представителями) в случае работы с персональными данными обучающихся, воспитанников.

13.3. При обезличивании персональных данных согласие на включение персональных данных в общедоступные источники персональных данных не требуется.

13.4. Сведения о работниках и обучающихся, воспитанниках могут быть исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию самого работника, родителя (законного представителя) обучающегося, воспитанника либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

**14. Порядок осуществления прав субъекта персональных данных на доступ к своим персональным данным и на получение информации, касающейся его персональных данных**

В образовательной организации обеспечены права субъекта персональных данных на доступ к своим персональным данным и на получение информации, касающейся обработки его персональных данных. По запросу субъекта персональных данных образовательная организация предоставляет следующую информацию:

подтверждение факта обработки персональных данных;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

цели и применяемые образовательной организацией способы обработки персональных данных;

наименование и место нахождения образовательной организации;

обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных»;

информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных, в случае наличия;

наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка или будет поручена такому лицу;

иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных» или другими федеральными законами.

Субъект персональных данных вправе потребовать от образовательной организации уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

Сведения, касающиеся персональных данных, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю образовательной организацией при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с образовательной организацией (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных образовательной организацией, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если субъект персональных данных считает, что образовательная организация осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие образовательной организации в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

**15. Право на обжалование действий или бездействия Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Колокольчик» с. Мухино Зуевского района Кировской области**

Если работник, его законный представитель или воспитанник, его родители (законные представители) считают, что образовательная организация осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона № 152-ФЗ или иным образом нарушает его права и свободы, он вправе обжаловать действия или бездействие образовательной организации в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

Работник, родитель (законный представитель) обучающихся образовательной организации имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

**16. Заключительные положения**

16.1  Настоящая Политика вступает в силу с даты его утверждения.

16.2  При необходимости приведения настоящей Политики в соответствие с вновь принятыми законодательными актами изменения вносятся на основании Приказа руководителя.

16.3  Настоящая Политика распространяется на всех работников, воспитанников, их родителей (законных представителей), а также работников образовательной организации, имеющих доступ и осуществляющих перечень действий с персональными данными граждан и работников.

Работники, воспитанники, их родители (законные представители) образовательной организации имеют право ознакомится с настоящей Политикой.

Работники образовательной организации подлежат ознакомлению с данным документом в порядке, предусмотренном Приказом руководителя, под личную подпись.

16.4 В обязанности работников, осуществляющих первичный сбор персональных данных гражданина, входит получение согласия работников, родителей (законных представителей) воспитанников, на обработку его персональных данных под личную подпись.

16.5  В обязанности работодателя входит ознакомление всех работников с настоящей Политикой под личную подпись.

16.6  Политика в отношении обработки персональных данных граждан и работников, должна быть размещена на официальном сайте образовательной организации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_